



# COMUNE DI LAIGUEGLIA

## Provincia di Savona

Via Genova n.2 – CAP 17053 – tel.0182/69111 – fax 0182/6911301

e-mail: [laigueglia@comune.laigueglia.sv.it](mailto:laigueglia@comune.laigueglia.sv.it) –

sito Internet <http://www.comune.laigueglia.sv.it>



***Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore direttivo amministrativo/contabile" cat. D p.e. D1 C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° Serie Speciale n. 19 del 06/03/2020.***

### QUESITI PROVA ORALE

**Il responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della Legge 241/90.**

**L'accesso procedimentale**

**L'accesso civico**

**L'autotutela amministrativa: la revoca e l'annullamento d'ufficio**

**La comunicazione di avvio del procedimento**

**La conferenza dei servizi**

**La determinazione a contrarre**

**Il Responsabile Finanziario**

**Appalto e concessione**

**Criteri di aggiudicazione dell'appalto**

**La programmazione in materia di lavori e forniture**

**Le forme associative tra enti locali**

**Le variazioni d'urgenza al Bilancio di previsione**

**Il Fondo crediti di dubbia esigibilità**

**Le fasi dell'entrata**

**Le fasi della spesa**

**Il riaccertamento ordinario dei residui**



# COMUNE DI LAIGUEGLIA

## Provincia di Savona

Via Genova n.2 – CAP 17053 – tel.0182/691111 – fax 0182/6911301

e-mail: [laigueglia@comune.laigueglia.sv.it](mailto:laigueglia@comune.laigueglia.sv.it) –

sito Internet <http://www.comune.laigueglia.sv.it>



**Il principio di competenza finanziaria potenziata**

**L'agente contabile: responsabilità ed obblighi specifici**

**Il fabbisogno del personale**

**La contrattazione decentrata integrativa a livello di Ente**

**Il regolamento degli uffici e dei servizi**

**La responsabilità del pubblico dipendente**

**Principali obblighi del pubblico dipendente**